



Согласовано
Педагогическим советом № 1
От 02.09.2019



Утверждено
приказом от 13.09.19 № 32 а)
Заведующий МБДОУ АДС «Ручеёк»
Таряшинова Е.Э.

**План работы с аттестуемыми педагогами
МБДОУ «Аршанский детский сад «Ручеёк» на 2019-2020гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационное сопровождение			
1.	Подготовка списков-прогнозов по аттестации	май	Старший воспитатель
2.	Оп. Совещание. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации.	Август- сентябрь	Заведующий, методист, аттестуемые педагоги
3.	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации	За 3 месяца до окончания срока действия установленной категории	Методист
4.	Подготовка ежеквартального отчета по аттестации	Ежеквартально	Методист
5.	Оп.Совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Ноябрь, апрель	Заведующий, методист
6.	Подготовка отчета по аттестации по итогам календарного года	Декабрь	Методист
7.	Анализ итогов аттестации на оперативном совещании	После завершения всей аттестации	Заведующий, старший воспитатель
Информационное сопровождение			
8.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации в 2019-2020 учебном году; Разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации, ознакомление с этапами проведения	Сентябрь, по мере обновления и пополнения нормативной базы аттестации	Заведующий, методист
9.	Ознакомление с методическими рекомендациями ГАУ ДПО РБ	По графику «БРИОП»	Методист

	«БРИОП» по аттестации педагогических работников		
10.	Консультация «Порядок подготовки к аттестации»	Сентябрь, март	Методист
11.	Консультация. Порядок составления личного кабинета педагогического работника. Ознакомление с правилами заполнения заявления на сайте «Бриоп».	Ежеквартально	Методист
12.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Методист
14.	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	По мере поступления информации	Ответственный за сайт
Методическое сопровождение			
16	Изучение планов воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	Заведующий. Методист
17	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления	Аттестуемые педагоги
18.	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателей	Согласно графика контроля	Заведующий методист
19.	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана работы	Заведующий Воспитатели, Методист
20.	Участие в семинарах	Согласно годового плана работы	Заведующий Воспитатели, Методист
21	Участие в Педагогических советах	Согласно годового плана работы	Заведующий Воспитатели, Методист
22.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В межаттестационный период	Заведующий, Методист
23.	Распространение опыт в сети интернет	В межаттестационный период	Методист Воспитатели
24.	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы.	Согласно ООП	Методист Воспитатели
25.	Анализ и корректировка предметно-развивающей среды	В течение года	Методист Воспитатели,
27.	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (личный кабинет, заявление, сайт педагога)	В течении аттестационного периода	Методист